

## Leitfaden für Schul-Kursbereichsadministratoren

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege!

Wir freuen uns, dass Sie in Ihrer Schule die Aufgabe der Schul- und Kursbereichsadministration übernehmen werden.

Damit erhalten Sie die Möglichkeit:

- Unterbereiche passend zu Ihrer Schulstruktur anzulegen, zu verändern oder auch zu löschen.
- Kurse - für Ihre Kolleginnen und Kollegen anzulegen, Bezeichnungen zu verändern oder auch Kurse zu löschen
- Nutzeraccounts in Kurse ein- oder auszutragen.
- Nutzeraccounts aus Ihrem Kollegium in der Lehrerrolle in Kurse ein- oder aus diesen auszutragen. Demzufolge sind Sie als Schul-Kursbereichsadministrator für die Belehrung bezüglich des Datenschutzes verantwortlich.
- Die Kursbereichsadministration hat Zugang zu allen innerhalb des Schulbereichs entstehenden Daten. Diese Daten dürfen nur im Rahmen der hier genannten Aufgaben verwendet werden. Im Administrationsprozess und auch anschließend dürfen ausnahmslos keine personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben werden, auch nicht in anonymisierter Form. Gesetzliche Übermittlungspflichten bleiben davon unberührt.

**Der Datenschutz für alle Teilnehmer\*innen muss gewährleistet sein.** Dies bedeutet, dass

- Daten der Nutzerinnen und Nutzer ausnahmslos nicht weitergegeben werden dürfen.
- personenbezogene Daten nur für die Nutzung des Lernraum Systems eingesehen werden dürfen, sofern es dazu einen konkreten Anlass und ein berechtigtes Interesse im Sinne des Artikels 6 (1) f DSGVO gibt.
- Lernraum-Kurse i. A. „geschlossene Kurse“ sind. Und diese dürfen Sie nur mit ausdrücklicher Zustimmung der Kursleitung (Kolleginnen und Kollegen) öffnen bzw. in diesen Kursen arbeiten.
- Zugangsdaten zu den Kursen (z.B. Zugangsschlüssel) nicht weitergegeben werden dürfen.
- Informationen über Kursaktivitäten und Logdaten nicht weitergegeben werden dürfen - insbesondere die Schulleitung darf diese Informationen nicht erhalten.
- das Sichern von Kursen außerhalb des automatischen Backups erfolgt nur Teilnehmer und deren Beiträge.
- keine externe Protokollierung von Daten stattfindet.
- Daten nach einer (in der GK) festgelegten Zeit gelöscht werden müssen.

Für eventuelle Urheberrechtsverletzungen sind die einzelnen Nutzer\*innen verantwortlich.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an uns.

Ihr Lernraum Berlin Team