



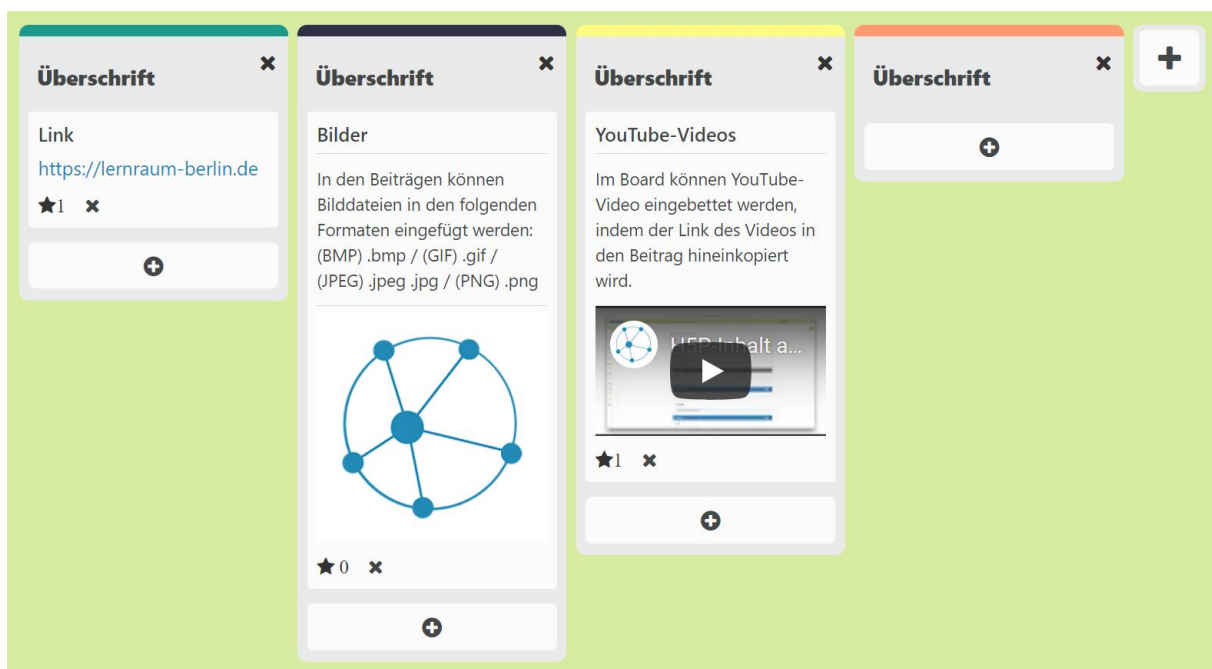
Die Aktivität ‚Board‘ kurz erklärt



Board

Die kollaborative Aktivität ‚Board‘ ermöglicht es Ihnen und Ihren Schülerinnen und Schülern gemeinsam eine digitale Pinnwand mit Notizen zu versehen.

Als Lehrkraft erstellen Sie die Grundlage und legen die Anzahl der Spalten fest, die sie nach Belieben auch benennen können. Die Lernenden (und auch Sie selbst) können dann Inhalte wie Texte, Bilder, YouTube-Verlinkungen oder andere Links teilen. Im Board selbst ist nicht sichtbar, wer eine Notiz gepostet hat. Sie als Lehrkraft können aber einen Bericht herunterladen und nachvollziehen, welcher Beitrag von welchem Lernenden stammt.



Auf dem Board können Kursteilnehmende Folgendes tun:

- Neue Beiträge hinzufügen, die folgende Inhalte enthalten können: Überschrift, Text, Link, Bild, eingebettetes YouTube-Video
- Eigene Beiträge bearbeiten oder löschen
- Ihre Notizen zwischen den Spalten verschieben (sofern Sie diese Einstellung erlaubt haben)
- Beiträge der anderen Teilnehmenden mit einem Stern bewerten (sofern Sie diese Einstellung erlaubt haben)

Folgende Einstellungsmöglichkeiten haben Sie als Lehrkraft:

- Ein Enddatum für Beiträge festlegen
- Anordnung der Beiträge festlegen
- Festlegung wer Beiträge bewerten darf

Auf dem Board können Lehrkräfte Folgendes tun:

- Alle Beiträge (auch die der Teilnehmenden) verschieben
- Den Inhalt des Boards als CSV-Datei herunterladen
- Eine CSV-Datei herunterladen, die Auskunft darüber gibt, wer welchen Beitrag verfasst hat



So legen Sie die Aktivität an

1. Schalten Sie den Bearbeiten-Modus in Ihrem Kurs ein. Gehen Sie auf ‚Aktivität oder Material anlegen‘ und wählen Sie die Aktivität ‚Board‘ aus.
2. Legen Sie einen Namen (und optional eine Beschreibung, z.B. eine Aufgabenstellung) fest.
3. Board-Einstellungen:
 - Legen Sie eine Hintergrundfarbe oder alternativ ein Hintergrundbild fest.
 - Beiträge bewerten: Diese Option ist in der Grundeinstellung deaktiviert. Wenn Sie die Bewertung einschalten, können Sie wählen, wer bewerten darf (alle, Teilnehmende oder Lehrkräfte).
 - Sortiert nach: Legen Sie hier fest, wie die Beiträge angeordnet werden sollen (keine Sortierung, Sortierung nach Erstellungsdatum oder Bewertung, d.h. Anzahl der Sterne).
 - Wenn Sie den Haken im Feld ‚Beiträge von Studierenden nach Datum einschränken‘ setzen, können Sie ein Enddatum für die Beiträge festlegen (danach können Teilnehmende keine Beiträge mehr verfassen, Sie als Lehrkraft hingegen schon).
 - Sie können den Teilnehmenden außerdem erlauben, die Platzierung der eigenen Beiträge zu bearbeiten, d.h. die Beiträge im Nachhinein zwischen den Spalten zu verschieben.

Beiträge bewerten	Deaktiviert
	<input type="checkbox"/> Spaltentitel vor Teilnehmer/innen verbergen
Sortiert nach	Keine
	<input checked="" type="checkbox"/> Beiträge von Studierenden nach Datum einschränken
Beiträge nach Datum	4 November 2021 07 35
	<input checked="" type="checkbox"/> Allen Nutzer/innen erlauben, die Platzierung ihrer eigenen Beiträge zu bearbeiten.

4. Speichern Sie die Aktivität unter ‚Speichern und zum Kurs‘ oder ‚Speichern und anzeigen‘.

Gruppenmodus: Alle Einstellungsmöglichkeiten, die Sie bei anderen Aktivitäten auch haben, haben Sie auch beim Board. Sie können die Aktivität beispielsweise im Gruppenmodus nutzen und so Möglichkeiten für die Kollaboration der jeweiligen Gruppen schaffen. Als Lehrkraft legen Sie das Board nur ein einziges Mal an, die Gruppen sehen dann aber verschiedene Boards. Die Gruppen müssen hierfür im Kurs angelegt sein.

Getrennte Gruppen

