

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, dass wir Ihnen den Zugang zu BigBlueButton nun auch über ein Webinterface anbieten können. Sie können damit auch Videokonferenzen außerhalb des Lernraum durchführen und Personen einladen, die kein Lernraum-Benutzerkonto besitzen.

Sie rufen die Anwendung über die Webseite <https://bbb.lernraum-berlin.de> auf.

Inhaltsverzeichnis

Datenschutzerklärung.....	1
Login.....	2
Konferenzräume einrichten.....	3
Raumeinstellungen aktualisieren.....	4
Teilnehmende zu einer Videokonferenz einladen.....	5
An einer Videokonferenz teilnehmen.....	6

Datenschutzerklärung

Bei der ersten Benutzung müssen Sie der Verwendung Ihrer Daten zur Nutzung von BigBlueButton zustimmen:



Zustimmung zur Nutzung von BigBlueButton

Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern müssen die Erziehungsberechtigten eine Einwilligung zur Nutzung der Videokonferenz-Funktion an die Schule erteilen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter <https://www.lernraum-berlin.de/start/de/faq/videokonferenz-mit-bigbluebutton/>. Volljährige Personen stimmen der Nutzung des Dienstes mit Bestätigung dieser Erklärung zu.

Scrollen Sie hierzu ganz nach unten:

Zustimmung zur Nutzung von BigBlueButton

Abbildung 1a+b: Zustimmung

Login

Auf der Login-Seite finden Sie rechts oben den Login-Button (Abbildung 2).

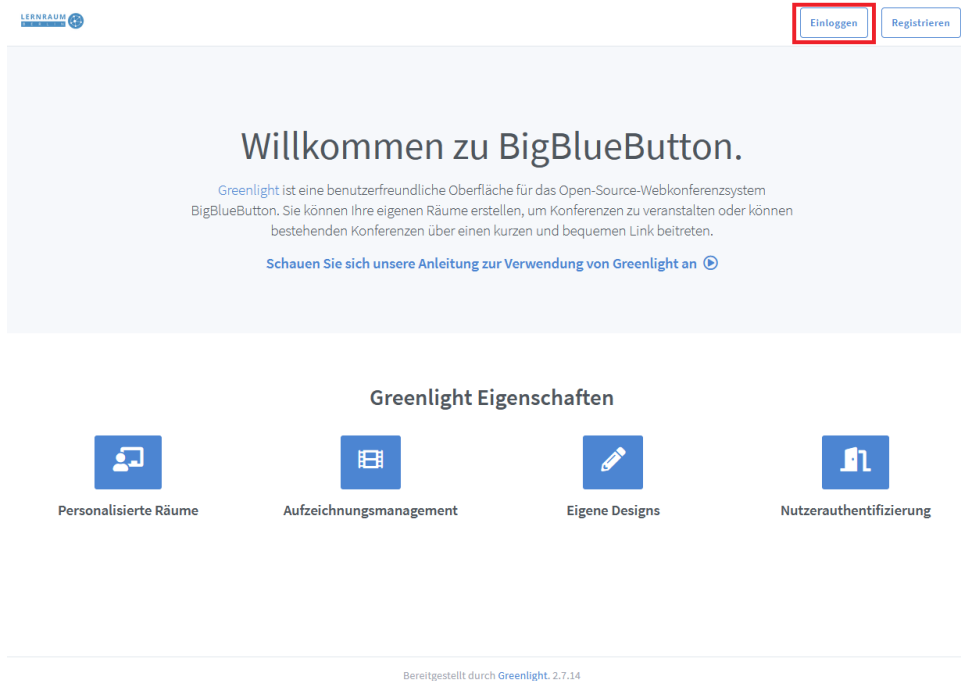


Abbildung 2: Startseite

Loggen Sie sich anschließend mit Ihrer im Lernraum hinterlegten **E-Mail-Adresse** und dem Lernraum-Passwort ein (Abbildung 3).

Bitte beachten Sie, dass keine Verbindung zwischen dem BigBlueButton-Webinterface und dem Lernraum besteht: Wenn Sie Ihr Passwort im Lernraum ändern, ändert es sich nicht beim BigBlueButton-Webinterface und umgekehrt.

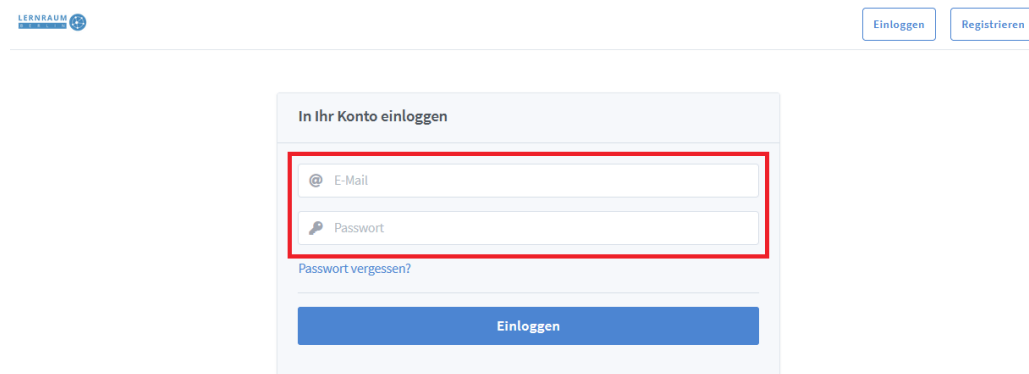


Abbildung 3: Login

Konferenzräume einrichten

Im Webinterface ist bereits ein persönlicher Raum (Home Room) für Sie eingerichtet. Über „Raum erstellen“ können Sie bis zu 15 weitere Räume einrichten (Abbildung 4). Sie eignen sich für regelmäßige Veranstaltungen, aber auch einmalige Videokonferenzen.

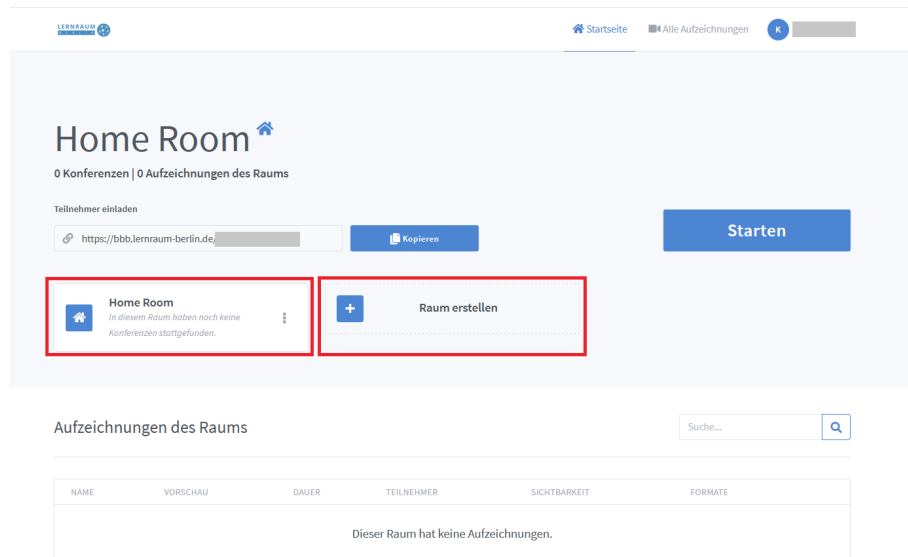


Abbildung 4: Konferenzraum erstellen

Wenn Sie einen neuen Raum erstellen, können Sie verschiedene Einstellungen treffen (Abbildung 5):

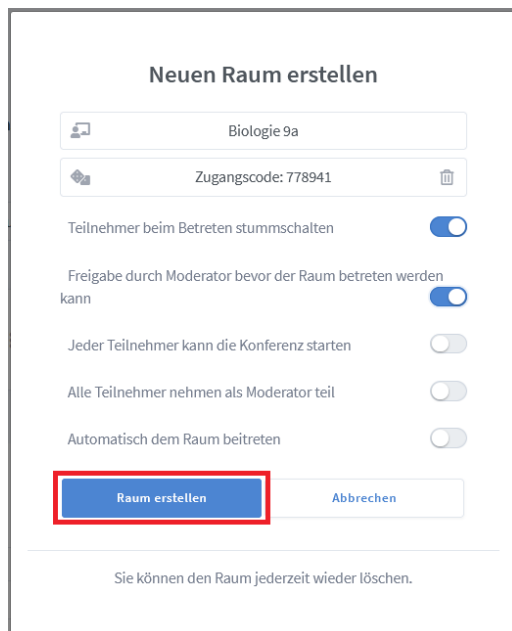


Abbildung 5: Einen neuen Raum erstellen

- **Raumname**
- **Zugangscode:** Durch einen Zugangscode können Sie den Raum vor unerwünschten Gästen schützen. Klicken Sie dazu auf das Würfelsymbol am linken Rand des Eingabefeldes.
- **Teilnehmer beim Betreten stumm schalten:** Diese Einstellung sorgt für Ruhe, während die Teilnehmenden eintreffen.
- **Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann:** Die Teilnehmenden befinden sich in einem Wartebereich und können den Raum erst betreten, wenn Sie sie freischalten. Sie werden über wartende Teilnehmende im Chatbereich informiert und können über die Teilnahme individuell entscheiden.
- **Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil:** Alle Personen nehmen in einer Moderationsrolle teil und können anderen Personen Präsentationsrechte erteilen und entziehen. Aktivieren Sie die Rolle bitte nur in Räumen, die durch einen Zugangscode geschützt sind.

- **Automatisch dem Raum beitreten:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie diesen Raum direkt betreten möchten.

Raumeinstellungen aktualisieren

Sie können die Raumeinstellungen jederzeit anpassen. Das gilt Ihren persönlichen Raum (Home Room) ebenso wie für neu erstellte Räume.



Abbildung 6: Raumeinstellungen

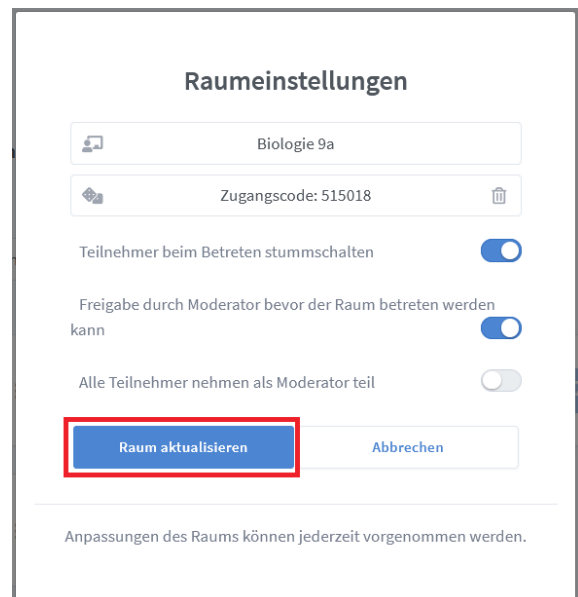


Abbildung 7: Raumeinstellungen aktualisieren

So können Sie z. B. auch einen neuen Zugangscode für den Raum generieren oder einen bestehenden Code löschen. Klicken Sie anschließend auf „Raum aktualisieren“ (Abbildung 7).

Sie können einen Raum auch löschen (Abbildung 8). Das empfiehlt sich vor allem nach einmaligen Veranstaltungen.

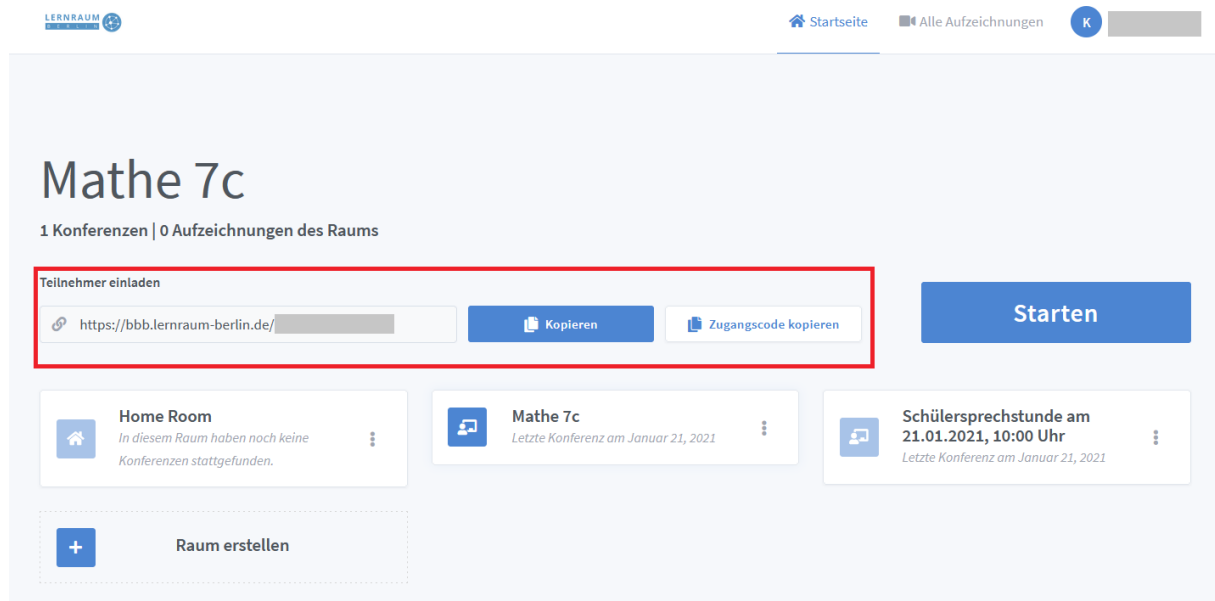


Abbildung 8: Raum löschen

Teilnehmende zu einer Videokonferenz einladen

Wählen Sie den Konferenzraum aus, zu dem Sie einladen möchten. Sie können anschließend den Link und (falls Sie einen Zugangscode eingerichtet haben) den Zugangscode kopieren (Abbildung 9) und an die Teilnehmenden senden.

Bitte laden Sie nur Schülerinnen und Schüler ein, für die eine Einwilligungserklärung zur Nutzung von BigBlueButton vorliegt.



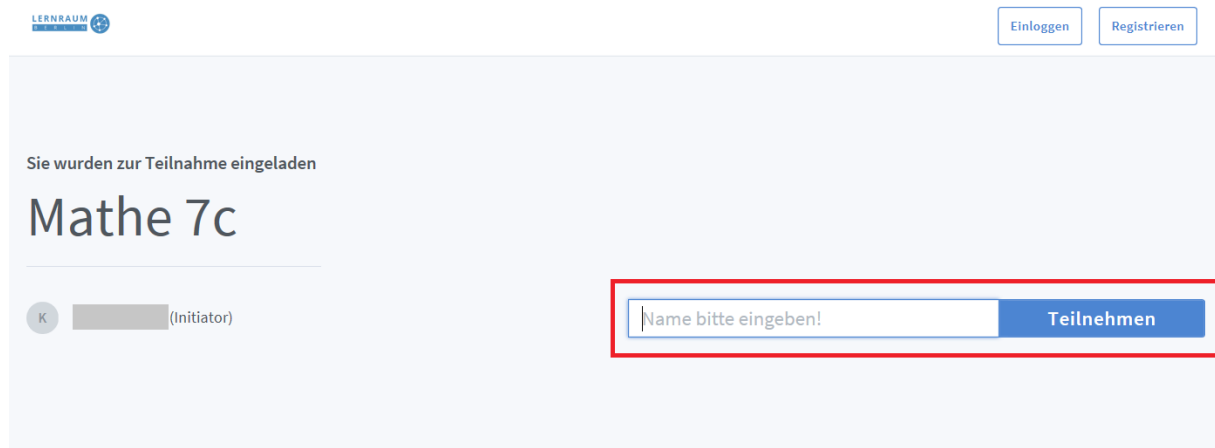
The screenshot shows the LERNraum interface for a room named 'Mathe 7c'. At the top, there are navigation links for 'Startseite' and 'Alle Aufzeichnungen', along with a user profile icon labeled 'K'. The main heading is 'Mathe 7c' with a sub-header '1 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums'. Below this, there is a section titled 'Teilnehmer einladen' which is highlighted with a red box. This section contains a link 'https://bbb.lernraum-berlin.de/' with a copy button labeled 'Kopieren' and a button labeled 'Zugangscode kopieren'. To the right of this section is a large blue button labeled 'Starten'. Below the 'Teilnehmer einladen' section, there are three room cards: 'Home Room' (no conferences yet), 'Mathe 7c' (last conference on Jan 21, 2021), and 'Schülersprechstunde am 21.01.2021, 10:00 Uhr' (last conference on Jan 21, 2021). At the bottom left, there is a button labeled 'Raum erstellen'.

Abbildung 9: Teilnehmende einladen


An einer Videokonferenz teilnehmen

Über den Einladungslink gelangen die Teilnehmenden zum Konferenzraum. Dort geben sie ihren Namen (Abbildung 9) und, falls Sie einen Zugangscode eingerichtet haben, den Zugangscode (Abbildung 10) ein.

In allen Räumen sind Aufzeichnungen aus Datenschutzgründen serverseitig deaktiviert und damit nicht möglich.

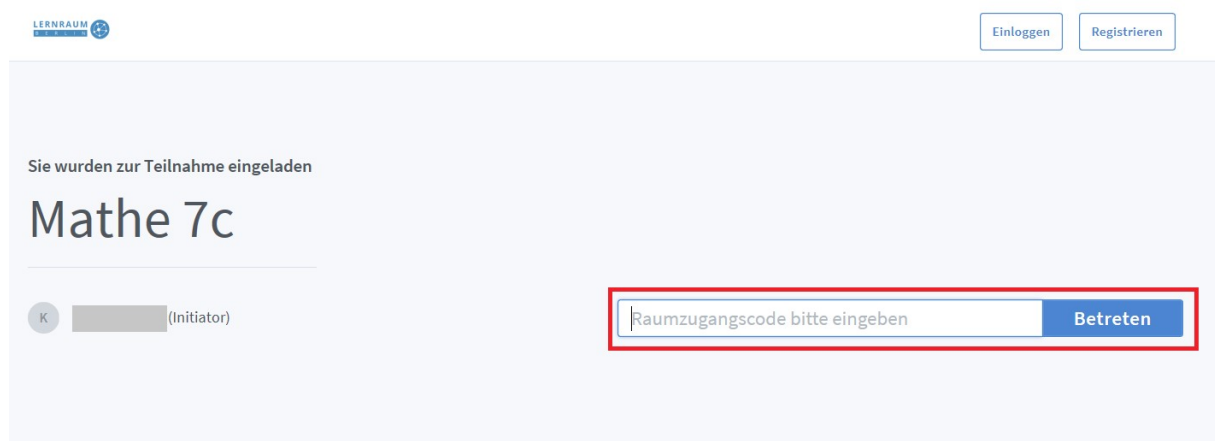


The screenshot shows the LERNraum interface for joining a meeting. At the top right, there are buttons for 'Einloggen' and 'Registrieren'. The main content area displays 'Sie wurden zur Teilnahme eingeladen' followed by the meeting title 'Mathe 7c'. Below the title, there is a small profile icon with the letter 'K' and a greyed-out name followed by '(Initiator)'. To the right, there is a red-bordered input field containing the text 'Name bitte eingeben!' and a blue button labeled 'Teilnehmen'.

Aufzeichnungen des Raums Suche... 

NAME	VORSCHAU	DAUER	TEILNEHMER	SICHTBARKEIT	FORMATE
Dieser Raum hat keine öffentlich Aufzeichnungen.					

Abbildung 1: Name eingeben



The screenshot shows the LERNraum interface for joining a meeting. At the top right, there are buttons for 'Einloggen' and 'Registrieren'. The main content area displays 'Sie wurden zur Teilnahme eingeladen' followed by the meeting title 'Mathe 7c'. Below the title, there is a small profile icon with the letter 'K' and a greyed-out name followed by '(Initiator)'. To the right, there is a red-bordered input field containing the text 'Raumzugangscode bitte eingeben' and a blue button labeled 'Betreten'.

Abbildung 2: Zugangscode eingeben