

Anleitung

## Standardmäßige Kursrücksetzung zum Ende des Schuljahres

### Inhalt

<b>1</b>	<b>Allgemeine Informationen.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Kursrücksetzung: Ihre Optionen.....</b>	<b>2</b>
2.1	Datenschutzkonforme Standardvariante: Den Kurs zurücksetzen .....	3
2.2	Weitere Optionen (Opt-out-Möglichkeiten) .....	3
2.2.1	Den Kurs nicht zurücksetzen .....	3
2.2.2	Den Kurs löschen .....	3
2.2.3	Später entscheiden.....	4
2.3	Ändern der Auswahl.....	4
2.4	Übersicht über Ihre Kurse und Bestätigung der Kursrücksetzung durch die Kursleitung .....	4
<b>3</b>	<b>Schülerinnen und Schüler ggf. informieren.....</b>	<b>5</b>

## 1 Allgemeine Informationen

Zum Ende des Schuljahres werden die Lernraum-Kurse aus datenschutzrechtlichen Gründen standardmäßig zurückgesetzt. Neben dieser datenschutzkonformen Standardvariante können Sie bei Bedarf weitere Optionen (Opt-out-Möglichkeiten) im jeweiligen Kurs auswählen. Die verschiedenen Möglichkeiten werden im Folgenden detailliert beschrieben.

## 2 Kursrücksetzung: Ihre Optionen

Beim ersten Betreten eines Kursraumes, in dem Sie die Rolle *LehrerIn* besitzen, haben Sie die Möglichkeit, die Kursrücksetzung zu bestätigen oder eine Opt-out-Möglichkeit auszuwählen (Abb. 1).



**Geplante Kursrücksetzung am 29.07.2021**

**Hinweise zur Kursrücksetzung**

Zum Ende des Schuljahres werden die Lernraum-Kurse aus datenschutzrechtlichen Gründen standardmäßig zurückgesetzt: Die bisherigen Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden aus dem Kurs ausgetragen und ihre personenbezogenen Daten gelöscht. Die von Ihnen eingestellten Materialien und Aktivitäten bleiben erhalten und der Kurs kann im neuen Schuljahr wiederverwendet werden.

Weitere Optionen (Opt-out-Möglichkeiten) können Sie bei Bedarf bis zum 28.07.2021 auswählen und bis zu diesem Zeitpunkt auch ändern.

Weitere Informationen und eine Anleitung finden Sie in den [FAQs](#).

**Datenschutzkonforme Standardvariante**

- 1 ✓ Den Kurs zurücksetzen (Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie deren Daten werden am Ende des Schuljahres aus dem Kurs entfernt.)

**Weitere Optionen (Opt-out-Möglichkeiten)**

- 2 Später entscheiden (Diese Meldung wird nach dem nächsten Login erneut angezeigt.)
- 3 Den Kurs nicht zurücksetzen (Bei Kursen, die über mehrere Schuljahre mit denselben Teilnehmerinnen und Teilnehmern verwendet werden. Es werden keine Änderungen am Kurs vorgenommen.)
- 4 Den Kurs löschen (Der Kurs wird am Ende des Schuljahres vollständig gelöscht.)

5

Abbildung 1 Kursrücksetzung

## 2.1 Datenschutzkonforme Standardvariante: Den Kurs zurücksetzen

Die Kursrücksetzung ist die datenschutzkonforme Standardvariante. Dabei werden die bisherigen Teilnehmerinnen und Teilnehmer am Schuljahresende aus dem Kurs ausgetragen und ihre personenbezogenen Daten gelöscht. Die von Ihnen angelegten Materialien und Aktivitäten bleiben erhalten und der Kurs kann im neuen Schuljahr erneut verwendet werden.

Die Kursrücksetzung ist standardmäßig bereits voreingestellt. Sie erkennen die ausgewählte Option daran, dass sie grün unterlegt und ein Häkchen gesetzt ist (1) (Abb. 1). Wenn Sie die Kursrücksetzung bestätigen möchten, können Sie direkt auf die Schaltfläche *Änderungen speichern* (5) klicken.



Abbildung 2 Kursrücksetzungs-Symbol bei getroffener Auswahl

Sie gelangen anschließend in Ihren Kurs und das Kursrücksetzungs-Symbol im Navigationsblock auf der linken Seite wird als grünes Dreieck angezeigt (Abb. 2).

Kurse ohne Rückmeldung werden am 29.07.2021 standardmäßig zurückgesetzt.

## 2.2 Weitere Optionen (Opt-out-Möglichkeiten)

Die Kursrücksetzung ist für den Großteil der Kurse die passende Variante. In einzelnen Fällen kann es jedoch sinnvoll sein, einen Kurs nicht zurückzusetzen. Diese Opt-out-Möglichkeiten werden im Folgenden näher beschrieben.

### 2.2.1 Den Kurs nicht zurücksetzen

Wenn Sie einen Kurs über mehrere Schuljahre mit denselben Teilnehmerinnen und Teilnehmern nutzen (bspw. im Rahmen eines Leistungs- oder Grundkurses) und ihn daher nicht zurücksetzen möchten, können Sie die Option *Den Kurs nicht zurücksetzen* (3) auswählen (Abb. 1). Speichern Sie die Auswahl durch einen Klick auf die Schaltfläche *Änderungen speichern* (5). Sie gelangen anschließend in Ihren Kurs und das Kursrücksetzungs-Symbol im Navigationsblock auf der linken Seite wird als grünes Dreieck angezeigt (Abb. 2).

Der Kurs wird in diesem Fall nicht verändert und kann mit denselben Teilnehmerinnen und Teilnehmern im neuen Schuljahr weiterhin verwendet werden.

### 2.2.2 Den Kurs löschen

Einen Kurs, den Sie nicht mehr benötigen, können Sie an dieser Stelle zum Löschen vormerken. Wählen Sie dazu die Option *Den Kurs löschen* (4) und klicken Sie auf die Schaltfläche *Änderungen speichern* (5) (Abb. 1). Sie gelangen anschließend in Ihren Kurs und das Kursrücksetzungs-Symbol im Navigationsblock auf der linken Seite wird als grünes Dreieck angezeigt (Abb. 2).

Der Kurs wird in diesem Fall am Ende des Schuljahres vollständig gelöscht.

### 2.2.3 Später entscheiden

Sollten Sie beim ersten Betreten des Kurses die Kursrücksetzung noch nicht bestätigen oder noch keine Opt-out-Möglichkeit wählen können, können Sie die Option *Später entscheiden* (2) auswählen und auf die Schaltfläche *Änderung speichern* (5) klicken (Abb. 1), um direkt in Ihren Kurs zu gelangen.

Das Kursrücksetzungs-Symbol im Navigationsblock auf der linken Seite wird in diesem Fall weiterhin als gelbes Dreieck angezeigt (6) (Abb. 1), da die Auswahl noch aussteht. Die Optionen werden Ihnen bis zur Bestätigung der Kursrücksetzung oder Auswahl einer Opt-out-Option (*Kurs nicht zurücksetzen* oder *Kurs löschen*) beim Betreten des jeweiligen Kursraumes erneut angezeigt, wenn Sie sich das nächste Mal im Lernraum Berlin angemeldet haben.

Wenn Sie sich im entsprechenden Kurs befinden, können Sie die Meldung im Zeitraum bis zum 28.07.2021 auch über das Kursrücksetzungs-Symbol im Navigationsblock auf der linken Seite aufrufen (6) (Abb. 1) und die Kursrücksetzung bestätigen oder eine andere Option auswählen.

### 2.3 Ändern der Auswahl

Wenn Sie die Auswahl für einen Kurs nochmals einsehen oder eine versehentlich falsch getroffene Auswahl ändern möchten, können Sie dies bis einschließlich 28.07.2021 tun. Rufen Sie dazu den entsprechenden Kurs auf und klicken Sie auf das Kursrücksetzungs-Symbol im Navigationsblock auf der linken Seite, das Ihnen je nach gewählter Option als gelbes oder als grünes Dreieck angezeigt wird. Treffen Sie Ihre Auswahl und klicken Sie zur Bestätigung der Auswahl auf die Schaltfläche *Änderungen speichern* (5) (Abb. 1).

### 2.4 Übersicht über Ihre Kurse und Bestätigung der Kursrücksetzung durch die Kursleitung

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail in dem Postfach, das Sie in Ihrem Benutzerkonto im Lernraum Berlin hinterlegt haben, oder haben sie bereits erhalten. Bitte prüfen Sie ebenfalls den Spam-Ordner. In der E-Mail befindet sich eine Übersicht der Kurse, in denen Sie in der Rolle *LehrerIn* eingetragen sind, mit einem Link zum entsprechenden Kurs.

Alternativ können Sie Ihre Kurse auch über das Dashboard aufrufen. Wenn Sie sehr viele, unter Umständen auch ältere Kurse besitzen, kann es hilfreich sein, die Kursübersicht auf dem Dashboard zu filtern (Abb. 3).



Abbildung 3 Filtern der Kursübersicht

Bitte betreten Sie alle Kurse, die Sie leiten, bis zum 28.07.2021 und bestätigen Sie die Kursrücksetzung oder wählen Sie bei Bedarf eine der weiteren Optionen. Ohne Rückmeldung wird der Kurs standardmäßig am 29.07.2021 zurückgesetzt.

Wenn Sie in einem der aufgeführten Kurse eine Kollegin oder einen Kollegen unterstützen, stimmen Sie sich bitte ab, wer die Kursrücksetzung bestätigt oder eine andere Option wählt. Wir empfehlen, dass die Kursleitung dies vornimmt.

### **3 Schülerinnen und Schüler ggf. informieren**

Bei der Kursrücksetzung werden alle personenbezogenen Daten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer (z. B. abgegebene Aufgaben, Forenbeiträge oder Quizantworten) zum Ende des Schuljahres aus dem Kurs entfernt. Bei der Kurslöschung wird der Kurs vollständig gelöscht.

In der Regel haben Ihre Schülerinnen und Schüler abgegebene Aufsätze, Videos etc. oder Unterrichtsmaterialien vermutlich bereits lokal auf ihrem Computer, Tablet oder dem Smartphone gespeichert. Falls das nicht der Fall sein sollte, haben sie bis zum 28.07.2021 Gelegenheit, Dateien aus dem Lernraum-Kurs, die sie aufheben möchten, zu speichern. Bitte informieren Sie Ihre Schülerinnen und Schüler bei Bedarf über die Kursrücksetzung oder Kurslöschung, und erklären Sie ihnen, wie Dateien gespeichert werden können, falls sie dabei Hilfestellung benötigen.